

Huishoudelijk Reglement

BewonersPlatformWonen-Breda

(behorend bij de notariële akte van Statutenwijziging dd. 4 december 2003)

1. Het Lidmaatschap

1.1 Leden van de vereniging kunnen uitsluitend zijn erkende Commissie van Huurders als bedoeld in artikel 3, eerste lid, van de statuten. 1 Een nieuw lid ontvangt een schriftelijke bevestiging van zijn lidmaatschap, met welke bevestiging tevens een exemplaar van de statuten en het Huishoudelijk reglement wordt meegezonden.

1.2 Een nieuw lid van de vereniging is verplicht-binnen 30 dagen na ontvangst van de schriftelijke bevestiging van diens lidmaatschap-schriftelijk een persoon aan te wijzen, die de betreffende Commissie van Huurders vertegenwoordigt op de Algemene Vergadering (verder AV) Zonder een zodanige aanwijzing wordt de betreffende Commissie van Huurders geacht niet vertegenwoordigd te zijn. Een wijziging in de vertegenwoordiging dient eveneens schriftelijk te worden doorgegeven.

1.3 Bij de aanwijzing als bedoeld in artikel 1, tweede lid, wijst de betreffende Commissie van Huurders tevens een persoon aan, die haar vertegenwoordiger zo nodig kan vervangen.

1.4 Het bestuur wijst een nieuw lid op deze verplichting.

1.5 Opzegging van het lidmaatschap door het lid of door de vereniging dient schriftelijk te geschieden.

2. Contributie leden/bijdrage donateurs

2.1 Leden zijn geen contributie verschuldigd.

2.2 De hoogte van de contributie voor individuele, als bedoeld in artikel 20 van de statuten wordt vastgesteld door de Algemene vergadering op voorstel van het bestuur.

2.3 Donateurs betalen jaarlijks een- op voorstel van het bestuur- vast te stellen donatie.

3. Beroepsprocedure

3.1 Bij het in kennis stellen van een besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap van de vereniging wordt vermeld dat het binnen 1 maand na ontvangst van de kennisgeving beroep op de AV openstaat.

3.2 Het beroepschrift diens schriftelijk en door de vertegenwoordiger van het lid cq diens plaatsvervanger te worden ondertekend.

3.3 Na ontvangst van het beroepschrift stuurt het bestuur binnen 14 dagen een ontvangstbevestiging waarin tevens wordt vermeld: datum van behandeling door de AV; dat in geval van ontzetting uit het lidmaatschap het lid hangende de beroepsprocedure geschorst is.

1. De overgangsbepaling-als vermeld in artikel 20 van de statuten (WonenBreda) wordt hier verder onbesproken gelaten.

8 december 2003

3.4 Het lid heeft toegang tot de AV waarin zijn beroep wordt behandeld, doch uitsluitend voor wat betreft de behandeling van dat agendapunt. Betrokkene en/of diens raadsman heeft spreekrecht.

3.5 Het besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap van de vereniging is definitief, indien de meerderheid van de aanwezige leden het door het bestuur ingenomen standpunt middels besluit bevestigt.

3.6 Van de beslissing op het beroep wordt onverwijld schriftelijk mededeling gedaan aan de betrokkene.

4 Vergadering van de Algemene vergadering

4.1 Een Algemene (leden) vergadering is openbaar tenzij de (leden) vergadering de vergadering (gedeeltelijk) voor gesloten verklaart.

4.2 Behoudens de leden-vertegenwoordigd door de door hen aangewezen vertegenwoordiger of bij diens ontstentenis door de als zodanig aangewezen plaatsvervanger-het bestuur heeft geen van de ter vergadering aanwezigen spreekrecht, tenzij de AV anders beslist, dan wel de statuten of het huishoudelijk reglement anders bepalen.

4.3 Besluiten kunnen slechts worden genomen over onderwerpen, die bij oproeping ter kennis van de leden zijn gebracht of overeenkomstig artikel 6, zevende lid, onder b van de statuten aan de agenda van een AV zijn toegevoegd en betrekking hebben op de bevoegdheden als vermeld in artikel 6, vijfde lid, statuten.

4.4 De notulen van de AV zijn openbaar met uitzondering van de onderwerpen die in beslotenheid zijn behandeld.

5 Leiding van de Algemene vergadering

5.1 De voorzitter van het bestuur leidt de Algemene (leden) vergadering.

5.2 Hij kan de vergadering voorstellen aan een lid/een toehoorder, dat door zijn gedragingen de geregelde gang van zaken belemmert voor de dag waarop de vergadering wordt gehouden de aanwezigheid bij de vergadering te ontzeggen. Over dit voorstel wordt niet beraadslaagd. Blijkt na stemming dat het voorstel is aangenomen dan moet het lid de vergadering onmiddellijk verlaten. Bij weigering doet de voorzitter hem verwijderen.

5.3 Indien aan een Lid de toegang tot de vergadering is ontzegd, wordt hij van de presentielijst afgevoerd.

6 Stemmingen

6.1 Bij stemmingen in de algemene vergadering is slechts de ingevolge artikel 1, tweede lid, van dit reglement aangewezen vertegenwoordiger bevoegd te stemmen; bij diens afwezigheid de plaatsvervanger aangewezen overeenkomstig het bepaalde in artikel 1, derde lid, van dit reglement.

6.2 Bij schriftelijke stemming zijn als ongeldige stemmen aan te merken:

- a. stemmen die door geschorste leden zijn uitgebracht.
- b. stemmen die niet tijdig zijn uitgebracht.
- c. stemmen, waarbij op het stembriefje aantekeningen zijn gemaakt, van welke aard dan ook.
- d. stemmen die naar het oordeel van de voorzitter onleesbaar zijn.
- e. stemmen waarbij op het stembriefje op meer dan Eén kandidaat een stem is uitgebracht.
- f. stemmen die zijn uitgebracht op niet voorgedragen personen.

8 december 2003

7. Samenstelling bestuur

7.1 Op voorstel van het bestuur neemt de AV een besluit over de grootte van het bestuur, overeenkomstig het bepaalde in artikel 9, tweede lid, onder a van de statuten.

7.2 Het bestuur informeert de leden uiterlijk 6 weken voor een te houden AV-over het vrijkomen van een bestuurszetel, tenzij het bestuur voornemens is de AV de grootte van het bestuur opnieuw vast te stellen, overeenkomstig het bepaalde in het eerste lid van dit artikel. In laatstbedoeld geval dient op de agenda van de eerstkomende AV dit onderwerp als agendapunt vermeld te worden.

8. Voordracht en benoemingen

8.1 Tot lid van het bestuur zijn uitsluitend benoembaar huurders van woningen van WonenBreborg.

8.2 De benoeming van leden van het bestuur geschiedt door de AV op basis van een of meer voordrachten, afkomstig van het bestuur dan wel afkomstig van de AV.

8.3 Het bestuur informeert de leden- uiterlijk 6 weken voor een te houden AV- over het vrijkomen van een bestuurszetel, tenzij sprake is van een geval als bedoeld in artikel 7, tweede lid van dit huishoudelijk reglement.

8.4 Een voordracht voor een bestuurslid afkomstig van de AV dient binnen 3 weken (na de mededeling daaromtrent als bedoeld in lid 3) aan het bestuur schriftelijk te worden gedaan. De voordracht, waarop naam en adres van de voorgedragene vermeld dienen te zijn, dient door tenminste 5 leden kenbaar te zijn ondertekend. Voorts dient bij de voordracht een verklaring van de voorgedragen kandidaat te zijn gevoegd, waaruit blijkt dat hij- desgekozen- zijn verkiezing tot bestuurslid aanvaardt.

8.5 Een afschrift van de gedane voordrachten dient gelijktijdig met de oproep voor de AV aan de leden te worden gezonden.

8.6 In geval de functie van voorzitter, secretaris of penningmeester ten tijde van de bestuursverkiezing vacant is, draagt het bestuur er zorg voor dat deze vacature op de eerstvolgende bestuursvergadering middels verkiezing en benoeming wordt opgevuld.

9. Taken voorzitter

9.1 De voorzitter heeft de leiding bij de uitvoering van alle aan het bestuur toebedeelde taken. Hij leidt de bestuurs- en algemene vergaderingen. Hij regelt met de secretaris de volgorde van behandeling van onderwerpen en/of zaken, welke ter vergadering besproken cq. afgedaan zullen worden.

9.2 Hij tekent met de secretaris alle uitgaande brieven en stukken, die van principiële aard zijn.

In casu door de aangewezen vertegenwoordiger cq. individuele leden op grond van artikel 20 van de statuten.

8 december 2003

10 Taken secretaris

10.1 De secretaris is belast met het bijeenroepen van bestuurs- en algemene vergaderingen.

10.2 Hij draagt zorg voor de notulen van de vergadering; de notulen van bestuursvergaderingen worden tijdens de eerstvolgende bestuursvergadering vastgesteld en ondertekend door de secretaris alsmede door degene die (eerdere) vergadering heeft voorgezeten dan wel door een ander bestuurslid dat op die vergadering aanwezig is geweest.

10.3 Hij verzorgt de jaarverslag legging en is verantwoordelijk voor het uitwerken van die beleidsstukken waartoe het bestuur in bijzondere gevallen kan besluiten.

10.4 De secretaris is gemachtigd brieven en stukken namens het bestuur te ondertekenen, indien deze niet van principiële aard zijn en de uitvoering betreffen van ter bestuurs- of algemene vergadering genomen besluiten, dan wel van besluiten van de algemene vergadering welke ter uitvoering aan het bestuur zijn opgedragen en waartoe hem bijzondere delegatie door het bestuur is verleend. Brieven en stukken welke routineaangelegenheden betreffen worden door de secretaris ondertekend.

10.5 De secretaris is eveneens verantwoordelijk voor het archief van de vereniging, waarin alle bescheiden, ingekomen stukken en kopieën van uitgegane brieven aanwezig moeten zijn. Dit archief dient ter kantore van de vereniging te zijn ondergebracht en voor alle bestuursleden toegankelijk zijn.

11 Taken penningmeester

11.1 De penningmeester draagt zorg voor het beheer van de gelden van de vereniging en is jegens het bestuur rechtstreeks verantwoordelijk. De penningmeester legt rekening en verantwoording af, zo dikwijls zulks door de voorzitter, het bestuur of de algemene vergadering wordt gevraagd.

11.2 De penningmeester ziet toe op een tijdige inning van de aan de vereniging toekomende gelden. Hij doet betaling van de door de vereniging verschuldigde bedragen binnen de daartoe binnen het bestuur gemaakte afspraken.

11.3 Declaraties van bestuursleden worden voor afdoening door de voorzitter en secretaris gefiatteerd.

12 Dagelijks bestuur

12.1 Het bestuur kan besluiten tot de instelling van een dagelijks bestuur, bestaande uit de voorzitter, secretaris en penningmeester.

12.2 Het dagelijks bestuur is in dat geval - tenzij het bestuur anders beslist - verantwoordelijk voor:

- a. de dagelijkse leiding van de werkzaamheden van de vereniging;
- b. de voorbereiding van vergaderingen van het bestuur;
- c. de uitvoering van besluiten van het bestuur.

13 Algemeen termijnen artikel

13.1 Een in de statuten of huishoudelijk reglement gestelde termijnen wordt, zo nodig, zoveel verlengd, dat daar in tenminste twee dagen voorkomen die niet een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdagen zijn.

13.2 Een maand = 30 dagen.

8 december 2003

14 Algemene ledenvergadering

In de algemene ledenvergadering van 2006 is unaniem door de leden besloten dat alle aangesloten/erkende commissie(s) worden verplicht om de jaarlijkse enquête van het bewonersplatform in te vullen om in aanmerking te komen voor een financiële vergoeding.

Aldus vastgesteld door de AV op 31 mei 2006.