

## **7. Samenstelling bestuur**

7.1 Op voorstel van het bestuur neemt de AV een besluit over de grootte van het bestuur, overeenkomstig het bepaalde in artikel 9, tweede lid, onder a van de statuten.

7.2 Het bestuur informeert de leden uiterlijk 6 weken voor een te houden AV-over het vrijkomen van een bestuurszetel, tenzij het bestuur voornemens is de AV de grootte van het bestuur opnieuw vast te stellen, overeenkomstig het bepaalde in het eerste lid van dit artikel. In laatstbedoeld geval dient op de agenda van de eerstkomende AV dit onderwerp als agendapunt vermeld te worden.

## **8. Voordracht en benoemingen**

8.1 Tot lid van het bestuur zijn uitsluitend benoembaar huurders van woningen van WonenBreborg.

8.2 De benoeming van leden van het bestuur geschiedt door de AV op basis van een of meer voordrachten, afkomstig van het bestuur dan wel afkomstig van de AV.

8.3 Het bestuur informeert de leden- uiterlijk 6 weken voor een te houden AV- over het vrijkomen van een bestuurszetel, tenzij sprake is van een geval als bedoeld in artikel 7, tweede lid van dit huishoudelijk reglement.

8.4 Een voordracht voor een bestuurslid afkomstig van de AV dient binnen 3 weken (na de mededeling daaromtrent als bedoeld in lid 3) aan het bestuur schriftelijk te worden gedaan. De voordracht, waarop naam en adres van de voorgedragene vermeld dienen te zijn, dient door tenminste 5 leden kenbaar te zijn ondertekend. Voorts dient bij de voordracht een verklaring van de voorgedragen kandidaat te zijn gevoegd, waaruit blijkt dat hij- desgekozen- zijn verkiezing tot bestuurslid aanvaardt.

8.5 Een afschrift van de gedane voordrachten dient gelijktijdig met de oproep voor de AV aan de leden te worden gezonden.

8.6 In geval de functie van voorzitter, secretaris of penningmeester ten tijde van de bestuursverkiezing vacant is, draagt het bestuur er zorg voor dat deze vacature op de eerstvolgende bestuursvergadering middels verkiezing en benoeming wordt opgevuld.

## **9. Taken voorzitter**

9.1 De voorzitter heeft de leiding bij de uitvoering van alle aan het bestuur toebedeelde taken. Hij leidt de bestuurs- en algemene vergaderingen. Hij regelt met de secretaris de volgorde van behandeling van onderwerpen en/of zaken, welke ter vergadering besproken cq. afgedaan zullen worden.

9.2 Hij tekent met de secretaris alle uitgaande brieven en stukken, die van principiële aard zijn.

In casu door de aangewezen vertegenwoordiger cq. individuele leden op grond van artikel 20 van de statuten.

8 december 2003